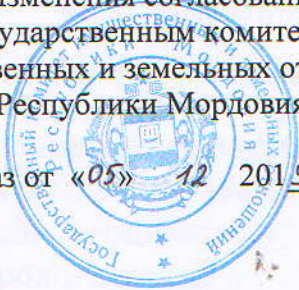


Изменения согласованы
Государственным комитетом
имущественных и земельных отношений
Республики Мордовия

приказ от «05» 12 2019 г. № 423-У



Изменения утверждены
Министерством социальной защиты, труда
и занятости населения
Республики Мордовия

приказ от «05» 12 2019 г. № 00-452



УСТАВ
Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
Республики Мордовия
«Дом-интернат «Березники»»

с. Б. Березники

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Республики Мордовия «Дом-интернат «Березники» (далее - Учреждение) создано и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Большеберезниковского района Республики Мордовия от 12 февраля 1996 года № 23 с наименованием Государственное учреждение социальной защиты населения «Большеберезниковский психоневрологический интернат». Постановлением Главы Большеберезниковского района Республики Мордовия от 27 марта 2002 года № 72 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Большеберезниковский психоневрологический интернат».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Мордовия 15 сентября 2011 г. зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Большеберезниковский психоневрологический интернат» (ГРН 2111322009544).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Республики Мордовия «Дом-интернат «Березники».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБСУ СОН РМ «Дом-интернат «Березники».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган) в соответствии с его компетенцией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 431751, Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Б. Березники, ул. Московская, д. 23.

1.10. Плановое количество койко-мест Учреждения – 151.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме, признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших 60 лет), инвалидов, достигших возраста 18 лет, граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет, мужчин, достигших возраста 60 лет) и инвалидов, достигших возраста 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание для граждан наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья социально-бытовых условий жизнедеятельности;

осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

организация ухода за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Учреждение предоставляет гражданам в зависимости от степени и характера индивидуальной потребности социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые и иные услуги в соответствии с законом Республики Мордовия, утверждающим перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, с учетом стандарта предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленного постановлением Правительства Республики Мордовия, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Учреждение осуществляет деятельность по обороту наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, соответствующую его уставным целям:

предоставление платных услуг, не предусмотренных государственным заданием или сверх нормы, установленной государственными стандартами;

торговля продукцией, товарами, услугами, получаемыми от лечебно-трудовых мастерских и подсобного хозяйства;

торгово-закупочная деятельность.

Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливается уполномоченным органом, если иное не установлено федеральным законом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Условия приема, содержания и выписки из учреждения

3.1. Порядок и условия приема, содержания и выписки из Учреждения определяются порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия.

3.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг за плату, за исключением получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с Федеральным законом.

3.3. В течение суток с даты представления путевки и индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждение заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

3.4. Организационную работу по заключению, изменению и расторжению договоров о предоставлении социальных услуг осуществляет ответственный работник Учреждения, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа.

Глава 4. Источники формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

4.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения и формирования его имущества в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) благотворительные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, по реализации товаров, работ и услуг;
- 5) ежемесячная плата за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением:

для граждан, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий и получающих одновременно трудовую пенсию по старости и пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», – 75 процентов установленного размера трудовой пенсии по старости;

для остальных категорий граждан – 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

б) иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взимание ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия, устанавливающим размер платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

4.4. Расходование Учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества,

Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права, обязанности и информационная открытость Учреждения

5.1. Учреждение при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания имеет право:

запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,

заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с заключением медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Учреждение при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Республики Мордовия, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обеспечить получателям социальных услуг доступность Учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 статьи 19 Федерального закона;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное

жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.3. Учреждение при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении Учреждения, в средствах массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

5.6. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. При этом Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, должно обеспечить согласование новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги.

Глава 6. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа на срок, определенный трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает по согласованию с уполномоченным органом штатное расписание;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- 4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия уполномоченного органа;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Заместитель директора, главный бухгалтер и заведующие отделениями назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с уполномоченным органом.

Компетенция заместителя директора устанавливается директором учреждения. Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 9. Попечительский совет Учреждения

9.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с уполномоченным органом.

9.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры

Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

9.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администраций Учреждения.

9.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

9.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

9.10. Общее количество членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

9.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, индивидуальные предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

9.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

9.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

9.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

9.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

9.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

9.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

9.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

9.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

10.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Министерство имущественных отношений
Мордовия
Министерство имущественных отношений
Мордовия



ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
13 (ТРИНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ.
ЗАВЕРЕНО ЗАМ. МИНИСТРА,
СКРЕПЛЕНО ГЕРБОВОЙ
ПЕЧАТЮ.
ПЕРВЫЙ ЗАМ. МИНИСТРА

В.А. ТОМИЛИН

